



ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

19 июня 2018 года

п. Тазовский

№ 81/476-2

О графике и порядке работы избирательной комиссии муниципального образования Тазовский район по приему избирательных документов в период выдвижения и регистрации кандидатов при проведении досрочных выборов Главы муниципального образования Тазовский район в единый день голосования 09 сентября 2018 года

В соответствии с пунктом 10 статьи 24 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 9 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 11 июня 2014 года № 235/1486-6 «О Методических рекомендациях по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления», постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2015 года №144/1238-5 «О возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования Тазовский район на Территориальную избирательную комиссию Тазовского района на срок ее полномочий 2015 - 2020 годы», руководствуясь статьями 21, 27, 28 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком

автономном округе», Территориальная избирательная комиссия Тазовского района **решила:**

1. Установить график приема избирательной комиссии муниципального образования Тазовский район избирательных документов в период выдвижения и регистрации кандидатов при проведении досрочных выборов Главы муниципального образования Тазовский район в единый день голосования 09 сентября 2018 года (приложение №1).

2. Утвердить формы подтверждений о приеме избирательных документов в период выдвижения кандидатов при проведении досрочных выборов Главы муниципального образования Тазовский район в единый день голосования 09 сентября 2018 года (приложения №2-5).

3. Рекомендовать кандидатам, избирательным объединениям уведомлять Территориальную избирательную комиссию Тазовского района о намерении представить документы не позднее чем за один день до дня представления избирательных документов.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте ТИК-ТАЗОВСКИЙ.РФ.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии Тазовского района Е.Г. Маркова.

Председатель
Территориальной избирательной
комиссии Тазовского района

Секретарь
Территориальной избирательной
комиссии Тазовского района



 Г.Ш. Билалова

 Е.Г. Марков

Приложение № 1
к решению Территориальной избирательной
комиссии Тазовского района
от 19 июня 2018 года № 81/476-2

**График работы избирательной комиссии муниципального образования
Тазовский район по приему избирательных документов в период
выдвижения и регистрации кандидатов при проведении досрочных выборов
Главы муниципального образования Тазовский район в единый день
голосования 09 сентября 2018 года**

Прием документов по выдвижению кандидатов, осуществляется в течение 21 дня со дня следующего за днем официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов (с 24 июня 2018 года по 14 июля 2018 года) по адресу: п. Тазовский, ул. Колхозная, д. 28 в рабочие дни - с понедельника по пятницу с 09:00 до 12:30 и с 14:00 до 18:00.

В выходные и праздничные дни – с 11:00 до 15:00.

14 июля 2018 года – с 11:00 до 18:00.

Прием документов для регистрации кандидатов, списков кандидатов осуществляется в период с 10 по 27 июля 2018 года по адресу: п. Тазовский, ул. Колхозная, д. 28 в рабочие дни - с понедельника по пятницу с 09:00 до 12:30 и с 14:00 до 18:00.

В выходные и праздничные дни – с 11:00 до 15:00.

Приложение № 2
к решению Территориальной избирательной
комиссии Тазовского района
от 19 июня 2018 года № 81/476-2

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
получения документов для уведомления о выдвижении кандидата

Дата и время начала приема документов: _____ час. _____ мин. "___" _____ 20__ года

Дата и время окончания приема документов: _____ час. _____ мин. "___" _____ 20__ года

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

выдвинутому _____ избирательным объединением

(наименование избирательного объединения)

в том, что Территориальная избирательная комиссия Тазовского района, исполняющая полномочия избирательной комиссии муниципального образования Тазовский район, приняла от него следующие документы о выдвижении кандидатом на должность Главы муниципального образования Тазовский район:

| | | |
|-----|---|-------------|
| 1. | Решение о выдвижении кандидата, принятое в соответствии с частью 2 статьи 70 Закона ЯНАО от 27.06.2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», оформленное протоколом (иным документом, предусмотренным уставом политической партии) | - на ___ л. |
| 2. | Нотариально удостоверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений | - на ___ л. |
| 3. | Решение о создании избирательного объединения, не являющегося юридическим лицом | - на ___ л. |
| 4. | Копия устава общественного объединения (не являющегося политической партией), заверенная постоянно действующим руководящим органом общественного объединения | - на ___ л. |
| 5. | Документ, подтверждающий согласование выдвижения кандидата с вышестоящим органом политической партии (в случае, если требование о согласовании выдвижения кандидата содержится в уставе политической партии) | - на ___ л. |
| 6. | Заявление о согласии баллотироваться кандидатом | - на ___ л. |
| 7. | Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата | - на ___ л. |
| 8. | Копия документа о профессиональном образовании кандидата | -на ___ л. |
| 9. | Копии документов о смене фамилии, или имени, или отчества (в случае наличия) | -на ___ л. |
| 10. | Копия трудовой книжки либо справка с основного места работы, подтверждающая сведения о занимаемой должности (а при отсутствии основного места работы или службы - сведения о роде занятий, т.е. о документально подтвержденной деятельности кандидата, приносящей ему доход, а также статусе неработающего кандидата: пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий) кандидата | -на ___ л. |
| 11. | Справка о принадлежности к политической партии, к иному общественному объединению и статусе в них, если кандидат указал такие сведения в заявлении о согласии баллотироваться. | -на ___ л. |

| | | |
|-----|--|------------|
| 12. | Справка из соответствующего представительного органа, если кандидат является депутатом | -на ___ л. |
| 13. | Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. | -на ___ л. |
| 14. | Сведения о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации | -на ___ л. |
| 15. | Сведения о расходах кандидата, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруги (супруга) за три последних года | -на ___ л. |
| 16. | В случае назначения уполномоченного представителя по финансовым вопросам представляются: - заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам; | -на ___ л. |
| | - письменное согласие уполномоченного представителя по финансовым вопросам осуществлять указанную деятельность; | -на ___ л. |
| | - копия нотариально заверенной доверенности | -на ___ л. |
| | - копия паспорта или копия иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя по финансовым вопросам | -на ___ л. |
| 15. | Носитель машиночитаемых форм документов (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.) | - ___ шт. |

Прием документов по выдвижению кандидатов, списков кандидатов осуществляется в течение 21 дня со дня следующего за днем официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов по адресу: п. Тазовский, ул. Колхозная, д. 28 в рабочие дни - с понедельника по пятницу с 09:00 до 12:30 и с 14:00 до 18:00.

В выходные и праздничные дни – с 11:00 до 15:00.

Прием документов для регистрации кандидатов, списков кандидатов осуществляется в период с 10 по 27 июля 2018 года по адресу: п. Тазовский, ул. Колхозная, д. 28 в рабочие дни - с понедельника по пятницу с 09:00 до 12:30 и с 14:00 до 18:00.

В выходные и праздничные дни – с 11:00 до 15:00.

Перечень документов, представляемых в Территориальную избирательную комиссию Тазовского района, при выдвижении и регистрации кандидатом на должность Главы муниципального образования Тазовский район определен Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», методические рекомендации о перечне и порядке предоставления кандидатами документов при выдвижении и регистрации размещены на сайте Территориальной избирательной комиссии Тазовского района - ТИК-ТАЗОВСКИЙ.РФ.

Кандидат обязан предоставить в Территориальную избирательную комиссию Тазовского района итоговый финансовый отчет не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов.

В случае нарушения избирательного законодательства предусмотрена административная и уголовная ответственность.

(подпись)

(фамилия, инициалы кандидата)

(подпись)

(фамилия, инициалы члена рабочей группы)

Приложение № 3
к решению Территориальной избирательной
комиссии Тазовского района
от 19 июня 2018 года № 81/476-2

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
получения документов для уведомления о выдвижении кандидата

Дата и время начала приема документов: _____ час. _____ мин. "___" _____ 20__ года

Дата и время окончания приема документов: _____ час. _____ мин. "___" _____ 20__ года

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

выдвинутому в порядке самовыдвижения в том, что комиссия Территориальная избирательная комиссия Тазовского района, исполняющая полномочия избирательной комиссии муниципального образования Тазовский район, приняла от него следующие документы о выдвижении кандидатом на должность Главы муниципального образования Тазовский район:

| | | |
|-----|---|-------------|
| 1. | Заявление о согласии баллотироваться кандидатом | - на ___ л. |
| 2. | Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата | - на ___ л. |
| 3. | Копия документа о профессиональном образовании кандидата | -на ___ л. |
| 4. | Копии документов о смене фамилии, или имени, или отчества (в случае наличия) | -на ___ л. |
| 5. | Копия трудовой книжки либо справка с основного места работы, подтверждающая сведения о занимаемой должности (а при отсутствии основного места работы или службы - сведения о роде занятий, т.е. о документально подтвержденной деятельности кандидата, приносящей ему доход, а также статусе неработающего кандидата: пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий) кандидата | -на ___ л. |
| 6. | Справка о принадлежности к политической партии, к иному общественному объединению и статусе в них, если кандидат указал такие сведения в заявлении о согласии баллотироваться. | -на ___ л. |
| 7. | Справка из соответствующего представительного органа, если кандидат является депутатом | -на ___ л. |
| 8. | Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. | -на ___ л. |
| 9. | Сведения о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации | -на ___ л. |
| 10. | Сведения о расходах кандидата, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруги (супруга) за три последних года | -на ___ л. |
| 11. | В случае назначения уполномоченного представителя по финансовым вопросам представляются: - заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам; | -на ___ л. |
| | - письменное согласие уполномоченного представителя по финансовым вопросам осуществлять указанную деятельность; | -на ___ л. |

| | | |
|-----|---|-------------|
| | - копия нотариально заверенной доверенности | -на ___ л. |
| | - копия паспорта или копия иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя по финансовым вопросам | -на ___ л. |
| 11. | Носитель машиночитаемых форм документов (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.) | - _____ шт. |

Прием документов по выдвижению кандидатов, списков кандидатов осуществляется в течение 21 дня со дня следующего за днем официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов по адресу: п. Тазовский, ул. Колхозная, д. 28 в рабочие дни - с понедельника по пятницу с 09:00 до 12:30 и с 14:00 до 18:00.

В выходные и праздничные дни – с 11:00 до 16:00.

Прием документов для регистрации кандидатов, списков кандидатов осуществляется в период с 10 по 27 июля 2018 года по адресу: п. Тазовский, ул. Колхозная, д. 28 в рабочие дни - с понедельника по пятницу с 09:00 до 12:30 и с 14:00 до 18:00.

В выходные и праздничные дни – с 11:00 до 16:00.

Перечень документов, представляемых в Территориальную избирательную комиссию Тазовского района, при выдвижении и регистрации кандидатом на должность Главы муниципального образования Тазовский район определен Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», методические рекомендации о перечне и порядке предоставления кандидатами документов при выдвижении и регистрации размещены на сайте Территориальной избирательной комиссии Тазовского района - ТИК-ТАЗОВСКИЙ.РФ.

Кандидат обязан предоставить в Территориальную избирательную комиссию Тазовского района итоговый финансовый отчет не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов.

В случае нарушения избирательного законодательства предусмотрена административная и уголовная ответственность.

(подпись)

(фамилия, инициалы кандидата)

(подпись)

(фамилия, инициалы члена рабочей группы)

Приложение № 4
к решению Территориальной избирательной
комиссии Тазовского района
от 19 июня 2018 года № 81/476-2

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
о приеме документов для регистрации кандидата

Дата и время начала приема документов: _____ час. _____ мин. "___" _____ 20__ года

Дата и время окончания приема документов: _____ час. _____ мин. "___" _____ 20__ года

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

выдвинутому _____
избирательным объединением _____

(наименование избирательного объединения)

в том, что избирательная комиссия Территориальная избирательная комиссия Тазовского района, исполняющая полномочия избирательной комиссии муниципального образования Тазовский район, приняла от него следующие документы для регистрации кандидата на должность Главы муниципального образования Тазовский район:

| | | |
|----|---|-------------|
| 1. | Протокол об итогах сбора подписей | - на ___ л. |
| 2. | Подписные листы с подписями избирателей в поддержку кандидата в количестве | - на ___ л. |
| 3. | Копия документа, подтверждающего оплату изготовления подписных листов за счет средств избирательного фонда кандидата, если в поддержку выдвижения кандидата осуществлялся сбор подписей | - на ___ л. |
| 4. | Сведения об изменениях в данных о кандидате, представленных ранее или заявление об отсутствии таковых | - на ___ л. |
| 5. | Сообщение по форме, приведенной в приложении 3 к инструкции «О порядке открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов, учёта и отчётности о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов органов местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе», о реквизитах открытого специального избирательного счета | - на ___ л. |
| 6. | Первый финансовый отчет кандидата | - на ___ л. |
| 7. | Фотографии кандидата 3x4 без уголка, в том числе в электронном виде | _____ шт. |
| 8. | Письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами | - на ___ л. |

(подпись)

(фамилия, инициалы кандидата)

(подпись)

(фамилия, инициалы члена рабочей группы)

Приложение № 5
к решению Территориальной избирательной
комиссии Тазовского района
от 19 июня 2018 года № 81/476-2

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
о приеме документов для регистрации кандидата

Дата и время начала приема документов: _____ час. _____ мин. "___" _____ 20__ года

Дата и время окончания приема документов: _____ час. _____ мин. "___" _____ 20__ года

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

выдвинутому в порядке самовыдвижения в том, что избирательная комиссия Территориальная избирательная комиссия Тазовского района, исполняющая полномочия избирательной комиссии муниципального образования Тазовский район, приняла от него следующие документы для регистрации кандидата на должность Главы муниципального образования Тазовский район:

| | | |
|----|---|-------------|
| 1. | Протокол об итогах сбора подписей | - на ___ л. |
| 2. | Подписные листы с подписями избирателей в поддержку кандидата в количестве | - на ___ л. |
| 3. | Копия документа, подтверждающего оплату изготовления подписных листов за счет средств избирательного фонда кандидата, если в поддержку выдвижения кандидата осуществлялся сбор подписей | - на ___ л. |
| 4. | Сведения об изменениях в данных о кандидате, представленных ранее или заявление об отсутствии таковых | - на ___ л. |
| 5. | Сообщение по форме, приведенной в приложении 3 к инструкции «О порядке открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов, учёта и отчётности о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов органов местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе», о реквизитах открытого специального избирательного счета | - на ___ л. |
| 6. | Первый финансовый отчет кандидата | - на ___ л. |
| 7. | Фотографии кандидата 3x4 без уголка, в том числе в электронном виде | _____ шт. |
| 8. | Письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами | - на ___ л. |

(подпись)

(фамилия, инициалы кандидата)

(подпись)

(фамилия, инициалы члена рабочей группы)